

Schule am Roederplatz - Schulinternes Curriculum – Jahrgang 4 - Deutsch

Schule am Roederplatz	Fach Deutsch	Jahrgangsstufe 4	Datum: 17.04.2025
Bezüge zu Teil A / Festlegungen der Gesamtkonferenz /der Konferenz der Lehrkräfte	- Entwicklung der Sprach- und Medienkompetenz – Befähigung zur Kommunikation und Selbstständigkeit - Lernkultur: verständliche und nachvollziehbare Kriterien und Bewertungsmaßstäbe		
Rubriken	zugeordnete Niveaustufe für die SuS ohne Förderschwerpunkt L Niveaustufe C- D	zugeordnete Niveaustufe für SuS mit dem Förderbedarf L Niveaustufe C	
Themen und Inhalte	2.3 Sprechen und Zuhören – Verstehend zuhören – Inhalte zuhörend verstehen 2.3 Sprechen und Zuhören – Verstehend zuhören – Strategien vor, während und nach dem Zuhören auswählen und nutzen		
Konkretisierung	- C: zentrale Aussagen wiedergeben, einfache Schlussfolgerungen ziehen - D: Einzelinformationen aus klar strukturierten Vorträgen und medial vermittelten Texten wiedergeben - C: Verstehen und Nichtverstehen zum Ausdruck bringen z.B. durch verständnissichernde Nachfragen - D: beim Zuhören inhaltsbezogene Notizen erstellen	- C: zentrale Aussagen wiedergeben, einfache Schlussfolgerungen ziehen - C: Verstehen und Nichtverstehen zum Ausdruck bringen z.B. durch verständnissichernde Nachfragen	
(fachspezifische Festlegungen)	Thema: verschiedene Hörtexte zum Thema Krimi, Abenteuer, etc. - Strategien zum Zuhören kennenlernen - Zuhören üben - Informationen ordnen und wiedergeben - Fragen zum Hörtext beantworten können - Lernziel: in verschiedenen Zuhörsituationen Kompetenzen erwerben und verbessern	Thema: verschiedene Hörtexte zum Thema Krimi, Abenteuer, etc. - Strategien zum Zuhören kennenlernen - Zuhören üben - Informationen ordnen und wiedergeben - Fragen zum Hörtext beantworten können - Lernziel: in verschiedenen Zuhörsituationen Kompetenzen erwerben und verbessern -	
Wissensbestände	- Nachfragen, W-Fragen, Informieren - Roter Faden, Gliederung - Blatt, Rand, Großbuchstabe, Kleinbuchstabe, Druckschrift, Schreibschrift, Wörterliste, Zeile, ABC, Punkt, Fragezeichen - Aussagesatz, Fragesatz - Großschreibung, Kleinschreibung, Wortarten, Zeitformen - Ideensammlung, Gliederung, Stichwörter bzw. Notizen	- Nachfragen, W-Fragen, Informieren - Roter Faden, Gliederung - Blatt, Rand, Großbuchstabe, Kleinbuchstabe, Druckschrift, Schreibschrift, Wörterliste, Zeile, ABC, Punkt, Fragezeichen - Aussagesatz, Fragesatz - Großschreibung, Kleinschreibung, Wortarten, Zeitformen	

Kompetenzbereich(e)	2.3 Sprechen und Zuhören – Verstehend zuhören – Inhalte zuhörend verstehen 2.3 Sprechen und Zuhören – Verstehend zuhören – Strategien vor, während und nach dem Zuhören auswählen und nutzen
Bezüge zu übergreifenden Themen (Auswahl) (Teil B)	B 3.2. Bildung zur Akzeptanz und Vielfalt B 3.8. Interkulturelle Bildung und Erziehung B 3.9. Kulturelle Bildung
Bezüge zur Sprachbildung (Teil B)	B 1.3.1 Rezeption/ Hörverstehen – Hörtexte, auch medial vermittelte, verstehen und nutzen: Einzelinformationen aus medial vermittelten Texten (z.B. Hörbuch, Film) aufgabengeleitet ermitteln und wiedergeben B 1.3.1 Rezeption/ Hörverstehen – Strategien des verstehenden Zuhörens anwenden: gezielte Aufmerksamkeit auf Aussagen von Hörtexten und längeren Redebeiträgen richten, sprachliche Handlungen wie Frage, Aufforderung, Bitte u.a. unterscheiden, Nichtverstandenes aus Hörtexten und längeren Redebeiträgen benennen und gezielt nachfragen, die Bedeutung unbekannter Wörter, Fachbegriffe oder Wendungen aus dem Text- bzw. Redezusammenhang erschließen, Stichpunkte zur Unterstützung des Hörverständnisses notieren B 1.3.3. Produktion/ Sprechen: Sachverhalte und Informationen zusammenfassend wiedergeben: Sachverhalte und Abläufe beschreiben, Beobachtungen wiedergeben B 1.4 Operatoren: Nennen, Angeben, Beschreiben, Erklären, Begründen,...
Bezüge zur Medienbildung (Teil B)	B 2.3.1. Informieren – Informationsquellen und ihre spezifischen Merkmale: Unterschiede von Informationsquellen beschreiben, mediale Informationsquellen auswählen und nutzen B 2.3.2. Kommunizieren – Verantwortungsbewusstsein, Angemessenheit und Adressatenbezug: Kommunikationsmedien aus ihrer Lebenswelt auswählen und diese sachgerecht anwenden B 2.3.5. Analysieren – Orientierung im Medienangebot: das von ihnen genutzte Medienangebot beschreiben; Merkmale, Gemeinsamkeiten und Unterschiede verschiedener Medienarten benennen
fächerverbindende Bezüge und Absprachen (auch zu Arbeitsmethoden)	Konzentrationsstrategien – konzentriertes Zuhören Englisch: Hörtexte auf Englisch nutzen
Formate der Leistungsbewertung	Klassenarbeit: Hörverstehen (Informationen entnehmen und ordnen, inhaltliche Fragen zum Hörtext beantworten) und wörtliche Rede
zeitlicher Rahmen	März bis Mai
(...)	

Schule am Roederplatz	Fach Deutsch	Jahrgangsstufe 4	Datum: 17.04.2025
Bezüge zu Teil A / Festlegungen der Gesamtkonferenz /der Konferenz der Lehrkräfte	- Entwicklung der Sprach- und Medienkompetenz – Befähigung zur Kommunikation und Selbstständigkeit - Lernkultur: verständliche und nachvollziehbare Kriterien und Bewertungsmaßstäbe		
Rubriken	zugeordnete Niveaustufe für die SuS ohne Förderschwerpunkt L Niveaustufe C- D	zugeordnete Niveaustufe für SuS mit dem Förderbedarf L Niveaustufe C	
Themen und Inhalte	2.1 Sprechen und Zuhören – Zu anderen sprechen - Ziel-, zweck-, situations- und adressatenorientiert sprechen 2.1 Sprechen und Zuhören – Zu anderen sprechen – Redeweise angemessen gestalten und ihre möglichen Wirkungen reflektieren 2.5 Schreiben – Richtig schreiben – Zeichensetzungsregeln anwenden		
Konkretisierung	- C: Informationen für ihre Erzählung, Beschreibung, Erklärung, Argumentation, ihren Bericht sowie Appell auswählen und nutzen - D: Zusammenhänge aus Ihrer Lebenswelt strukturiert darstellen - C: an ausgewählten Beispielen untersuchen, wie sich Adressatenorientierung im sprachlichen Handeln zeigt - C: die Regeln der Zeichensetzung bei Aufzählungen und wörtlicher Rede anwenden	- C: Informationen für ihre Erzählung, Beschreibung, Erklärung, Argumentation, ihren Bericht sowie Appell auswählen und nutzen - C: an ausgewählten Beispielen untersuchen, wie sich Adressatenorientierung im sprachlichen Handeln zeigt - C: die Regeln der Zeichensetzung bei Aufzählungen und wörtlicher Rede anwenden	
(fachspezifische Festlegungen)	Thema: Comics - Wörtliche Rede und Redebegleitsatz wiederholen - Vorangestellten und nachgestellten Redebegleitsatz wiederholen - Eingeschobenen Redebegleitsatz einführen - Satzzeichen bei der wörtlichen Rede - Lernziel: Wissen zur wörtlichen Rede wiederholen und festigen, Aufbau und Zeichensetzung des eingeschobenen Redebegleitsatzes kennenlernen	Thema: Comics - Wörtliche Rede und Redebegleitsatz wiederholen - Vorangestellten und nachgestellten Redebegleitsatz wiederholen - Eingeschobenen Redebegleitsatz einführen - Satzzeichen bei der wörtlichen Rede - Lernziel: Wissen zur wörtlichen Rede wiederholen und festigen, Aufbau und Zeichensetzung des eingeschobenen Redebegleitsatzes kennenlernen	
Wissensbestände	- Informieren - Wörtliche Rede - Textüberarbeitung - Blatt, Rand, Großbuchstabe, Kleinbuchstabe, Druckschrift, Schreibschrift, Wörterliste, Zeile, ABC, Punkt, Fragezeichen - Aussagesatz, Fragesatz - Großschreibung, Kleinschreibung, Wortarten, Zeitformen	- Informieren - Wörtliche Rede - Textüberarbeitung - Blatt, Rand, Großbuchstabe, Kleinbuchstabe, Druckschrift, Schreibschrift, Wörterliste, Zeile, ABC, Punkt, Fragezeichen - Aussagesatz, Fragesatz - Großschreibung, Kleinschreibung, Wortarten, Zeitformen -	

Kompetenzbereich(e)	2.1 Sprechen und Zuhören – Zu anderen sprechen - Ziel-, zweck-, situations- und adressatenorientiert sprechen 2.1 Sprechen und Zuhören – Zu anderen sprechen – Redeweise angemessen gestalten und ihre möglichen Wirkungen reflektieren 2.5 Schreiben – Richtig schreiben – Zeichensetzungsregeln anwenden
Bezüge zu übergreifenden Themen (Auswahl) (Teil B)	B 3.2. Bildung zur Akzeptanz und Vielfalt B 3.8. Interkulturelle Bildung und Erziehung B 3.9. Kulturelle Bildung
Bezüge zur Sprachbildung (Teil B)	B 1.3.4. Produktion / Schreiben – Texte schreiben: Grammatik-, Rechtschreib- und Zeichensetzungsregeln nutzen, die für die Lesbarkeit ihrer Texte bedeutsam sind B 1.4 Operatoren: Nennen
Bezüge zur Medienbildung (Teil B)	B 2.3.2. Kommunizieren – Verantwortungsbewusstsein, Angemessenheit und Adressatenbezug: Kommunikationsmedien aus ihrer Lebenswelt auswählen und diese sachgerecht anwenden, Regeln der verantwortungsbewussten Kommunikation mit Medien aus ihrer Lebenswelt heraus nennen und diese anwenden B 2.3.6. Reflektieren – Eigener Mediengebrauch: die Bedeutung von Medienangeboten für ihren Alltag beschreiben, Chancen und Risiken des eigenen und fremden Mediengebrauchs diskutieren
fächerverbindende Bezüge und Absprachen (auch zu Arbeitsmethoden)	Zeichensetzung im Englischunterricht vergleichen
Formate der Leistungsbewertung	Klassenarbeit: einen Brief schreiben und Rechtschreibstrategien anwenden
zeitlicher Rahmen	Januar bis März

Schule am Roederplatz	Fach Deutsch	Jahrgangsstufe 4	Datum: 17.04.2025
Bezüge zu Teil A / Festlegungen der Gesamtkonferenz /der Konferenz der Lehrkräfte	- Entwicklung der Sprach- und Medienkompetenz – Befähigung zur Kommunikation und Selbstständigkeit - Lernkultur: verständliche und nachvollziehbare Kriterien und Bewertungsmaßstäbe		
Rubriken	zugeordnete Niveaustufe für die SuS ohne Förderschwerpunkt L Niveaustufe C- D	zugeordnete Niveaustufe für SuS mit dem Förderbedarf L Niveaustufe C	
Themen und Inhalte	2.1 Sprechen und Zuhören – Zu anderen sprechen - Ziel-, zweck-, situations- und adressatenorientiert sprechen 2.4 Schreiben – Schreibfertigkeiten nutzen – Die äußere Form von Texten gestalten 2.5 Schreiben – Richtig schreiben – Wörter, Sätze und Texte richtig schreiben 2.6. Schreiben – Schreibstrategien nutzen – Texte planen 2.6. Schreiben – Schreibstrategien nutzen – Texte in unterschiedlichen Textformen schreiben: informierend schreiben 2.6. Schreiben – Schreibstrategien nutzen – Texte überarbeiten		
Konkretisierung	- C: Informationen für ihre Erzählung, Beschreibung, Erklärung, Argumentation, ihren Bericht sowie Appell auswählen und nutzen - D: Zusammenhänge aus Ihrer Lebenswelt strukturiert darstellen - C/D: Texte entsprechend einer vorgegebenen Präsentationsform zielorientiert und übersichtlich gestalten - C: Texte überprüfen und korrigieren - C: Schreibideen zum Inhalt entsprechend der Schreibabsicht geordnet und gegliedert notieren - C: kurze informierende Texte verfassen und die logische Abfolge beachten - C: Texte anhand von vorgegebenen Kriterien (Verständlichkeit, Adressatenbezug, Textsorte, Kohärenz, äußere und sprachliche Gestaltung, sprachliche Richtigkeit) überarbeiten - D: eigene und fremde Texte auf der Grundlage textsorten- und adressatenbezogener Kriterien überarbeiten	- C: Informationen für ihre Erzählung, Beschreibung, Erklärung, Argumentation, ihren Bericht sowie Appell auswählen und nutzen - C/D: Texte entsprechend einer vorgegebenen Präsentationsform zielorientiert und übersichtlich gestalten - C: Texte überprüfen und korrigieren - C: Schreibideen zum Inhalt entsprechend der Schreibabsicht geordnet und gegliedert notieren - C: kurze informierende Texte verfassen und die logische Abfolge beachten - C: Texte anhand von vorgegebenen Kriterien (Verständlichkeit, Adressatenbezug, Textsorte, Kohärenz, äußere und sprachliche Gestaltung, sprachliche Richtigkeit) überarbeiten	
(fachspezifische Festlegungen)	Thema: Briefe schreiben – einen Freund/ eine Freundin einladen	Thema: Briefe schreiben – einen Freund/ eine Freundin einladen	

	- Aufbau und typische Merkmale eines Briefes kennenlernen - Informationen entsprechend anordnen - Adressatengerecht schreiben: persönliche und offizielle Briefe schreiben - Lernziel: einen Brief adressatengerecht schreiben, Informationen sammeln, Text auf Richtigkeit überprüfen	- Aufbau und typische Merkmale eines Briefes kennenlernen - Informationen entsprechend anordnen - Adressatengerecht schreiben: persönliche und offizielle Briefe schreiben - Lernziel: einen Brief adressatengerecht schreiben, Informationen sammeln, Text auf Richtigkeit überprüfen
Wissensbestände	- Informieren und nachfragen - Roter Faden, Gliederung, Einleitung, Hauptteil, Schluss - Briefkopf, Anrede, Grußformel - Textüberarbeitung - Blatt, Rand, Großbuchstabe, Kleinbuchstabe, Druckschrift, Schreibschrift, Wörterliste, Zeile, ABC, Punkt, Fragezeichen - Aussagesatz, Fragesatz - Großschreibung, Kleinschreibung, Wortarten, Zeitformen - Schreibformen: Brief	- Informieren und nachfragen - Roter Faden - Textüberarbeitung - Blatt, Rand, Großbuchstabe, Kleinbuchstabe, Druckschrift, Schreibschrift, Wörterliste, Zeile, ABC, Punkt, Fragezeichen - Aussagesatz, Fragesatz - Großschreibung, Kleinschreibung, Wortarten, Zeitformen - Schreibformen: Brief
Kompetenzbereich(e)	C 2.1 Sprechen und Zuhören – Zu anderen sprechen - Ziel-, zweck-situations- und adressatenorientiert sprechen C 2.4 Schreiben – Schreibfertigkeiten nutzen – Die äußere Form von Texten gestalten C 2.5 Schreiben – Richtig schreiben – Wörter, Sätze und Texte richtig schreiben C 2.6. Schreiben – Schreibstrategien nutzen – Texte planen C 2.6. Schreiben – Schreibstrategien nutzen – Texte in unterschiedlichen Textformen schreiben: informierend schreiben C 2.6. Schreiben – Schreibstrategien nutzen – Texte überarbeiten	
Bezüge zu übergreifenden Themen (Auswahl) (Teil B)	B 3.2. Bildung zur Akzeptanz und Vielfalt B 3.8. Interkulturelle Bildung und Erziehung B 3.9. Kulturelle Bildung	
Bezüge zur Sprachbildung (Teil B)	B 1.3.2. Rezeption/ Leseverstehen – Texte verstehen und nutzen: Die Schülerinnen und Schüler können aus Texten gezielt Informationen ermitteln (z.B. Fakten, Ereignisse, Themen), den wesentlichen Inhalt von Texten zusammenfassen, Texte verschiedener Art lesen und in andere Darstellungsformen übertragen B 1.3.3 Produktion/ Sprechen – Überlegungen zu einem Thema darlegen: die eigene Meinung mit Argumenten stützen B 1.3.4. Produktion / Schreiben – Texte schreiben: Textmuster (z.B. persönlicher Brief, Liste, Protokoll) und Textbausteine (z.B. Anrede im Brief) anwenden, die Adressaten und den Schreib Anlass berücksichtigen (z.B. durch den Schreibstil und die Wahl der sprachlichen Mittel) B 1.3.4. Produktion / Schreiben – Schreibstrategien anwenden: vorgegebene Textmuster zur Planung eines Textes anwenden, im Text Gedanken verbinden, den Text einleiten und abschließen und dabei vorgegebene Wörter oder Textbausteine verwenden B 1.3.6. Sprachbewusstheit: alltagssprachliche und bildungssprachliche Formulierungen situationsgemäß anwenden	
Bezüge zur Medienbildung (Teil B)	B 2.3.1. Informieren – Informationsquellen und ihre spezifischen Merkmale: mediale Informationsquellen auswählen und nutzen B 2.3.2. Kommunizieren – Verantwortungsbewusstsein, Angemessenheit und Adressatenbezug: Kommunikationsmedien aus ihrer Lebenswelt	

	auswählen und diese sachgerecht anwenden, Regeln der verantwortungsbewussten Kommunikation mit Medien aus ihrer Lebenswelt heraus nennen und diese anwenden B 2.3.2. Kommunizieren – Kriterien, Merkmale und Strukturen medialer Kommunikation: mediale Werkzeuge altersgemäß für die Zusammenarbeit und den Austausch von Informationen in Lernprozessen nutzen , Chancen und Risiken digitaler Kommunikation diskutieren sowie altersgerechte und lebensweltbezogene Handlungsmöglichkeiten entwickeln, zwischen privaten und öffentlichen Daten unterscheiden B 2.3.6. Reflektieren – Eigener Mediengebrauch: die Bedeutung von Medienangeboten für ihren Alltag beschreiben, Chancen und Risiken des eigenen und fremden Mediengebrauchs diskutieren
fächerverbindende Bezüge und Absprachen (auch zu Arbeitsmethoden)	Medienbildung – Sachunterricht – Arbeit mit dem PC (eine E-Mail schreiben) Englisch: Adressatenbezug mit „you“
Formate der Leistungsbewertung	Klassenarbeit: einen Brief schreiben und Rechtschreibstrategien anwenden
zeitlicher Rahmen	Januar bis März
(...)	

Schule am Roederplatz	Fach Deutsch	Jahrgangsstufe 4	Datum: 17.04.2025
Bezüge zu Teil A / Festlegungen der Gesamtkonferenz /der Konferenz der Lehrkräfte	- Entwicklung der Sprach- und Medienkompetenz – Befähigung zur Kommunikation und Selbstständigkeit - Lernkultur: verständliche und nachvollziehbare Kriterien und Bewertungsmaßstäbe		
Rubriken	zugeordnete Niveaustufe für die SuS ohne Förderschwerpunkt L Niveaustufe C- D	zugeordnete Niveaustufe für SuS mit dem Förderbedarf L Niveaustufe C	
Themen und Inhalte	2.4 Schreiben – Schreibfertigkeiten nutzen – Die äußere Form von Texten gestalten 2.6 Schreiben – Schreibstrategien nutzen – Texte planen 2.6 Schreiben – Schreibstrategien nutzen – Texte in unterschiedlichen Textformen schreiben: informierend schreiben 2.6 Schreiben – Schreibstrategien nutzen – Texte überarbeiten 2.8 Lesen – Lesestrategien nutzen – Textverständnis sichern 2.9 Sich mit Texten und anderen Medien auseinandersetzen – Literarisch Texte erschließen – Wesentliche Elemente literarischer Texte unter Anwendung von Textsortenkenntnis untersuchen		
Konkretisierung	- C/D: Texte entsprechend einer vorgegebenen Präsentationsform zielorientiert und übersichtlich gestalten - C: Schreibideen zum Inhalt entsprechend der Schreibabsicht geordnet und gegliedert notieren - D: Strategien zur Ideenfindung und Strukturierung verwenden - C: kurze informierende Texte verfassen und die logische Abfolge beachten - D: zwischen sachlichen und wertenden Aussagen unterscheiden - C: Texte anhand von vorgegebenen Kriterien (Verständlichkeit, Adressatenbezug, Textsorte, Kohärenz, äußere und sprachliche Gestaltung, sprachliche Richtigkeit) überarbeiten - D: eigene und fremde Texte auf der Grundlage textsorten- und adressatenbezogener Kriterien überarbeiten - C: für das Leseziel wichtige Aussagen markieren - B: Figuren und/ oder Orte beschreiben (z.B. Aussehen, äußere Merkmale) - C: Figuren (ihr Handeln, ihre Stimmungen, ihre Wesensmerkma-	- C/D: Texte entsprechend einer vorgegebenen Präsentationsform zielorientiert und übersichtlich gestalten - C: Schreibideen zum Inhalt entsprechend der Schreibabsicht geordnet und gegliedert notieren - C: kurze informierende Texte verfassen und die logische Abfolge beachten - C: Texte anhand von vorgegebenen Kriterien (Verständlichkeit, Adressatenbezug, Textsorte, Kohärenz, äußere und sprachliche Gestaltung, sprachliche Richtigkeit) überarbeiten - C: für das Leseziel wichtige Aussagen markieren - B: Figuren und/ oder Orte beschreiben (z.B. Aussehen, äußere Merkmale) - C: Figuren (ihr Handeln, ihre Stimmungen, ihre Wesens-	

	le) beschreiben	merkmale) beschreiben
(fachspezifische Festlegungen)	Thema: Personensuche - Gesuchte Personen anhand einer Beschreibung erkennen - Unterschiede erkennen - Passende Adjektive finden und beschreibende Merkmale aufzählen - Checkliste für die Texterstellung verwenden - Stichpunkte und Sätze verwenden - Lernziel: eine Personenbeschreibung genau lesen, eine Personenbeschreibung verfassen	Thema: Personensuche - Gesuchte Personen anhand einer Beschreibung erkennen - Unterschiede erkennen - Passende Adjektive finden und beschreibende Merkmale aufzählen - Checkliste für die Texterstellung verwenden - Stichpunkte und Sätze verwenden - Lernziel: eine Personenbeschreibung genau lesen, eine Personenbeschreibung verfassen
Wissensbestände	- Beschreiben, Informieren und nachfragen - W-Fragen, Ideensammlung - Figur - Roter Faden - Textüberarbeitung - Blatt, Rand, Großbuchstabe, Kleinbuchstabe, Druckschrift, Schreibschrift, Wörterliste, Zeile, ABC, Punkt, Fragezeichen - Aussagesatz, Aufzählung - Adjektiv: Grundform, erste/zweite Steigerungsform - Großschreibung, Kleinschreibung, Wortarten, Zeitformen - Schreibformen: Beschreibung	- Beschreiben, Informieren und nachfragen - W-Fragen - Figur - Roter Faden - Textüberarbeitung - Blatt, Rand, Großbuchstabe, Kleinbuchstabe, Druckschrift, Schreibschrift, Wörterliste, Zeile, ABC, Punkt, Fragezeichen - Aussagesatz, Aufzählung - Adjektiv: Grundform, erste/zweite Steigerungsform - Großschreibung, Kleinschreibung, Wortarten, Zeitformen - Schreibformen: Beschreibung
Kompetenzbereich(e)	2.4 Schreiben – Schreibfertigkeiten nutzen – Die äußere Form von Texten gestalten 2.6. Schreiben – Schreibstrategien nutzen – Texte planen 2.6. Schreiben – Schreibstrategien nutzen – Texte in unterschiedlichen Textformen schreiben: informierend schreiben 2.6. Schreiben – Schreibstrategien nutzen – Texte überarbeiten 2.8 Lesen – Lesestrategien nutzen – Textverständnis sichern 2.9 Sich mit Texten und anderen Medien auseinandersetzen – Literarisch Texte erschließen – Wesentliche Elemente literarischer Texte unter Anwendung von Textsortenkenntnis untersuchen	
Bezüge zu übergreifenden Themen (Auswahl) (Teil B)	B 3.2. Bildung zur Akzeptanz und Vielfalt B 3.8. Interkulturelle Bildung und Erziehung B 3.9. Kulturelle Bildung	
Bezüge zur Sprachbildung (Teil B)	B 1.3.2. Rezeption/ Leseverstehen – Texte verstehen und nutzen: Die Schülerinnen und Schüler können aus Texten gezielt Informationen ermitteln (z.B. Fakten, Ereignisse, Themen), den wesentlichen Inhalt von Texten zusammenfassen	

	B 1.3.3 Produktion/ Sprechen – Sachverhalte und Informationen zusammenfassend wiedergeben: wichtige Informationen aus Texten auf der Grundlage eigener Notizen nennen B 1.3.4. Produktion / Schreiben – Texte schreiben: Textmuster (z.B. persönlicher Brief, Liste, Protokoll) und Textbausteine (z.B. Anrede im Brief) anwenden, informierende Texte (z.B. Bericht, Beschreibung) unter Nutzung von geeigneten Textmustern und -bausteinen sowie von Wortlisten schreiben B 1.3.4. Produktion / Schreiben – Schreibstrategien anwenden: vorgegebene Textmuster zur Planung eines Textes anwenden, im Text Gedanken verbinden, den Text einleiten und abschließen und dabei vorgegebene Wörter oder Textbausteine verwenden B 1.3.6. Sprachbewusstheit: Alltagssprachliche und bildungssprachliche Formulierungen situationsgemäß anwenden B 1.4 Operatoren: Beschreiben, Untersuchen
Bezüge zur Medienbildung (Teil B)	B 2.3.1. Informieren – Informationsquellen und ihre spezifischen Merkmale: Unterschiede von Informationsquellen beschreiben, mediale Informationsquellen auswählen und nutzen B 2.3.1. Informieren – Suchstrategien: Suchstrategien zur Gewinnung von Informationen aus unterschiedlichen Quellen anwenden, Suchmaschinen sachgerecht als Recherchewerkzeuge nutzen B 2.3.2. Kommunizieren – Verantwortungsbewusstsein, Angemessenheit und Adressatenbezug: Kommunikationsmedien aus ihrer Lebenswelt auswählen und diese sachgerecht anwenden, Regeln der verantwortungsbewussten Kommunikation mit Medien aus ihrer Lebenswelt heraus nennen und diese anwenden B 2.3.2. Kommunizieren – Kriterien, Merkmale und Strukturen medialer Kommunikation: mediale Werkzeuge altersgemäß für die Zusammenarbeit und den Austausch von Informationen in Lernprozessen nutzen, Chancen und Risiken digitaler Kommunikation diskutieren sowie altersgerechte und lebensweltbezogene Handlungsmöglichkeiten entwickeln, zwischen privaten und öffentlichen Daten unterscheiden B 2.3.6. Reflektieren – Eigener Mediengebrauch: die Bedeutung von Medienangeboten für ihren Alltag beschreiben, Chancen und Risiken des eigenen und fremden Mediengebrauchs diskutieren
fächerverbindende Bezüge und Absprachen (auch zu Arbeitsmethoden)	Medienbildung – Sachunterricht – Arbeit mit dem PC (Recherche)
Formate der Leistungsbewertung	Klassenarbeit: Personenbeschreibung (passende Adjektive finden, eine Beschreibung schreiben)
zeitlicher Rahmen	September bis November